Logo

Description automatically generated with low confidence****

**தமிழ்நாடு மின் ஆளுமை முகமை**

**மக்கள் போர்டல்**

**அடிக்கடி கேட்கப்படும் கேள்விகள்**

# **மக்கள் போர்டல் என்றால் என்ன?**

## மக்கள் போர்டல் என்பது தமிழ்நாடு மின் ஆளுமை முகமை TNeGA ஆல் உருவாக்கப்பட்ட டிஜிட்டல் சேவையாகும். தமிழ்நாட்டில் வசிப்பவர்கள் பல்வேறு துறைகளில் உள்ள அவர்களின் தனிப்பட்ட தகவல்களைப் பார்க்கவும், அவர்களின் விவரங்களைப் புதுப்பிக்கவும் உதவுவதை இது நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது.

# **நான் ஏன் மக்கள் போர்ட்டலைப் பயன்படுத்த வேண்டும்?**

## இது பல்வேறு துறைகளில் உள்ள மக்கள்தொகை தரவுகளின் அனைத்து குடியிருப்பாளர்களுக்கும் ஒற்றைச் சாளர அணுகலை வழங்குகிறது மற்றும் இது ஆதார் அங்கீகாரத்திற்குப் பிறகு தனிப்பட்ட தகவல்களில் மாற்றங்களைச் செய்ய அனுமதிக்கிறது.

# **மக்கள் போர்ட்டலை எவ்வாறு தொடங்குவது?**

## URL இணைப்பைக் கிளிக் செய்து இணையதளப் பக்கத்திற்குச் செல்லவும். மொபைல் எண் மூலம் உள்நுழையவும்.

# **மக்கள் போர்ட்டலின் முக்கிய அம்சங்கள் என்ன?**

## மொபைல்/OTP ஐப் பயன்படுத்தி உள்நுழைந்த பிறகு குடியிருப்பாளர்கள் தங்கள் விவரங்களைத் தேடலாம் மற்றும் பதிவுசெய்யப்பட்ட மொபைல்/OTP ஐப் பயன்படுத்தி ஆதார் அங்கீகாரத்திற்குப் பிறகு விவரங்களைப் புதுப்பிக்கலாம்.

## குடியிருப்பாளர்கள் **பான் அட்டை** (PAN card), **கடவுச்சீட்டு** (Passport) அல்லது அரசு வழங்கிய தனிப்பட்ட ஆவணங்கள் போன்ற கூடுதல் அடையாளங்காட்டிகளைச் சேர்க்கலாம்.

## குடியிருப்பாளர்கள் தங்களின் குடியிருப்பு முகவரியைச் சேர்த்து தேவையான ஆதார ஆவணங்களைப் பதிவேற்றலாம்.

## குடியிருப்பாளர்கள் பெயர், பிறந்த தேதி போன்ற மக்கள்தொகை விவரங்களில் மாற்றத்திற்கான கோரிக்கைகளை சமர்ப்பிக்கலாம்.

# **மக்கள் போர்ட்டலைத் திறக்க என்ன துணை மென்பொருள் தேவை?**

## மக்கள் போர்ட்டலைத் திறக்க குறிப்பிட்ட மென்பொருள் தேவையில்லை. டெஸ்க்டாப்/லேப்டாப்/மொபைலில் உள்ள சமீபத்திய **குரோம்** (Chrome) உலாவியில் URL-ஐ உள்ளிட்டுப் பயன்படுத்தலாம்

# **எனது மொபைல் போனில் OTP வரவில்லை என்றால் என்ன செய்வது?**

## முன் வரையறுக்கப்பட்ட நேரத்திற்குப் பிறகு உள்ளிடப்பட்ட மொபைல் எண்ணுக்கு OTP ஐ மீண்டும் அனுப்புவதற்கான விருப்பத்தைப் பெறுவீர்கள்.

# **நான் தவறான கேப்ட்சாவை (Catpcha) உள்ளிட்டால் என்ன செய்வது?**

## சரியான கேப்ட்சாவை மீண்டும் உள்ளிடவும், மீட்டமைப்பு விருப்பத்தைப் பயன்படுத்தி கேப்ட்சாவை மீட்டமைப்பதற்கான விருப்பத்தைப் பெறவும் உங்களுக்கு அறிவிக்கப்படும்.

# **நான் உள்நுழைந்து மீண்டும் உள்நுழைய முயற்சித்தால் என்ன செய்வது?**

## நீங்கள் பல நிகழ்வுகளைத் தேர்வுசெய்தால், "ஏற்கனவே உள்நுழைந்துள்ளீர்கள்" என்ற செய்தி காட்டப்படும்.

# **வெற்றிகரமான ஆதார் பயனர் அங்கீகாரத்திற்குப் பிறகு, எனது ஆதார் தகவல் காட்டப்படாவிட்டால்?**

## ஆதார் அடிப்படையிலான **e KYC க்கு** தொடர ஒரு விருப்பத்தைப் பெறுவீர்கள்.

# **எனது URL ஐப் புதுப்பித்தால் என்ன நடக்கும்?**

## உங்கள் அமர்வு மூடப்படும்.

# **உள்நுழையும்போது அடையாளங்களின் பட்டியலைக் காணும்போது நான் என்ன செய்ய வேண்டும்?**

## தேர்வுப் பெட்டியைக் கிளிக் செய்து விவரங்களைத் தேர்ந்தெடுப்பதன் மூலம் பட்டியலிலிருந்து உங்கள் அடையாளத்தைச் சரிபார்க்கலாம்.

# **வெவ்வேறு துறைகளுக்கு எதிரான புதுப்பிப்புகளின் எண்ணிக்கையில் ஏதேனும் கட்டுப்பாடு உள்ளதா?**

## ஆம், பெயருக்கு எதிராக அனுமதிக்கப்பட்ட புதுப்பிப்புகளின் எண்ணிக்கை 2, பாலினம் 1, DOB 1.

# **எந்தெந்த மொழிகளில் விவரங்களைச் சமர்ப்பிக்கலாம்?**

## உங்கள் விவரங்களை தமிழ், ஆங்கிலத்தில் மேம்பாடு செய்து சமர்ப்பிக்கலாம்.

# **வெவ்வேறு துறைகளைப் புதுப்பிக்க தேவையான குறிப்பிட்ட ஆவணங்கள் என்ன?**

## கீழ்தோன்றும் பட்டியலை கிளிக் செய்யும் போது, ​​ஒவ்வொரு புலத்திலும் பதிவேற்ற வேண்டிய குறிப்பிட்ட ஆவணங்கள் பட்டியலிடப்படும்.

## தேவையான ஆவணங்கள்-

## **பாஸ்போர்ட்**

## **ஆதார் அட்டை**

## **பான் அட்டை**

## **ரேஷன் அட்டை**

## **வாக்காளர் அடையாள அட்டை**

## **ஓட்டுநர் உரிமம்.**

# **எனது துணை ஆவணங்களை நான் எவ்வாறு சமர்ப்பிக்க முடியும்?**

## பதிவேற்ற ஆவணத்தில் கிளிக் செய்யவும். உள்நுழைந்த சாதனத்திலிருந்து ஆவணங்களைத் தேர்ந்தெடுக்கவும். சமர்ப்பி என்பதைக் கிளிக் செய்யவும்.

# **வெற்றிகரமாக சமர்ப்பித்த பிறகு, சேவை கோரிக்கையின் நிலையை கண்காணிக்க சேவை கோரிக்கை எண்ணை எவ்வாறு பயன்படுத்துவது?**

## டாஷ்போர்டுக்குச் செல்லவும். **ட்ராக் சர்வீஸ் ரிக்வெஸ்ட்** என்பதைக் கிளிக் செய்யவும். சேவை கோரிக்கை எண் மற்றும் கேப்ட்சாவை உள்ளிடவும். நிலை காட்டப்படும்.

# **முன்பு எனது விவரங்களில் செய்யப்பட்ட மாற்றங்களை நான் எப்படி அறிந்து கொள்வது?**

## மாற்றங்களின் வரலாறு என்பதைக் கிளிக் செய்யவும். பின்வரும் விவரங்களை நீங்கள் பார்க்கலாம்: தரவு உறுப்பு, அசல் மதிப்பு, புதிய மதிப்பு, புதுப்பிக்கப்பட்ட தேதி.

# **விவரங்களைப் புதுப்பிக்க எத்தனை நாட்கள் ஆகும்?**

## உங்கள் கோரிக்கையைப் புதுப்பிக்க 2-3 வேலை நாட்கள் ஆகும்.

# **தவறான ஆவணங்களுக்காக எனது புதுப்பிப்பு சேவை கோரிக்கை நிராகரிக்கப்பட்டது. இதன் பொருள் என்ன?**

## நிராகரிக்கப்படாமல் இருக்க, புலத்திற்கு எதிராக கொடுக்கப்பட்ட பட்டியலிலிருந்து குறிப்பிட்ட புலத்தின் தெளிவான குறிப்புடன் ஆவணங்களைப் பதிவேற்றவும். அது நிராகரிக்கப்பட்டால், கொடுக்கப்பட்ட குறிப்புகளின்படி ஆவணத்தை மீண்டும் பதிவேற்றவும்.

## எடுத்துக்காட்டாக, பெயரின் புதுப்பிப்பு கோரிக்கைக்கு, சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ஆவணம் தெளிவாக இல்லை என்றால், சேவை கோரிக்கை நிராகரிக்கப்படும். நீங்கள் மீண்டும் ஆவணத்தை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்

# **இ பெட்டகம் நம்பிக்கை இனையத்தின் நோக்கம் என்ன?**

## "சிட்டிசன் வாலட் நம்பிக்கை இனையம்" ஐப் பயன்படுத்தி நீங்கள் ஆவணங்களைச் சேர் விருப்பத்தைப் பயன்படுத்தி குடிமகன் பணப்பையில் ஆவணங்களைச் சேர்க்கலாம் மற்றும் வியூ டாகுமெண்ட் விருப்பத்தைப் பயன்படுத்தி குடிமகன் வாலட்டில் உள்ள ஆவணங்களைப் பார்க்கலாம்.

# **புகார் வரலாற்றின் ஆதாரம் என்ன?**

## புகார் விவரங்கள் “உள்ளடக்கிய பொதுக் குறைகளை முதல்வர் ஹெல்ப்லைன் மேலாண்மை அமைப்பிலிருந்து” (IIPGCMS) பெறுகின்றன.

# **புகார் வரலாற்றில் இருந்து என்ன விவரங்களைப் பெறலாம்?**

## பின்வரும் விவரங்கள் காட்டப்படும்: புகார் தேதி, புகார் ஐடி, புகார் விளக்கம், நிலை.

# **போர்டல் பதிலளிப்பதை நிறுத்தினால் அல்லது பிழையைக் காட்டினால் நான் என்ன செய்ய வேண்டும்?**

## உலாவியைப் புதுப்பிக்கவும். வெளியேறி மீண்டும் உள்நுழையவும். வேறு உலாவியைப் பயன்படுத்தவும். உங்கள் இணைய இணைப்பு செயல்படுவதை உறுதிசெய்யவும். இவை எதுவும் வேலை செய்யவில்லை என்றால் மின்னஞ்சல் அனுப்பவும் [tnesevaihelpdesk@tn.gov.in](mailto:tnesevaihelpdesk@tn.gov.in). அல்லது கட்டணமில்லா எண் :1100ஐ அழைக்கவும்

# **அடிக்கடி கேட்கப்படும் கேள்விகளில் பதிலளிக்கப்படாத ஒரு கேள்வி என்னிடம் உள்ளது. நான் என்ன செய்ய வேண்டும்?**

## கட்டணமில்லா எண் :1100 ஐ அழைக்கவும் அல்லது மின்னஞ்சல் அனுப்பவும் [tnesevaihelpdesk@tn.gov.in](mailto:tnesevaihelpdesk@tn.gov.in). வரவேற்பு பக்கத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ள தொடர்பு விவரங்களிலிருந்து நீங்கள் மையத்தைப் பார்வையிடலாம்.